



Cardiff
Metropolitan
University

Prifysgol
Metropolitan
Caerdydd

DISGRIFIAD SWYDD

Teitl y Swydd: Tiwtor Cyswllt ar gyfer Clinig Anafiadau
Lleoliad: Campws Cyncoed neu Llandaf
Cyflwg: £22.94 fesul awr yn ogystal â 18% tâl gwyliau

Crynodeb o'r Rôl:

Bydd Goruchwylydd y Clinig Anafiadau yn goruchwyllo gweithrediadau Clinig Anafiadau Prifysgol Metropolitan Caerdydd, gan sicrhau gofal o ansawdd uchel i gleientiaid, gan oruchwyllo a mentora myfyrwyr, ac integreiddio hyfforddiant academiaidd a chlinigol. Mae'r rôl hon yn cynnwys rheoli gwasanaethau clinigol, hwyluso dysgu a datblygiad myfyrwyr, a chyfrannu at weithgareddau ymchwil yn yr Ysgol Chwaraeon a Gwyddorau Iechyd.

Disgrifiad o'r Rôl

Sylwch fod ffi'r sesiwn yn cynnwys dwy awr ar gyfer addysgu a dyletswyddau cysylltiedig, h.y. awr ar gyfer gwaith paratoi/adborth i fyfyrwyr, ac awr ar gyfer y dyletswyddau sy'n gysylltiedig â phrosesau clinig anafiadau gan gynnwys nodiant.

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau

Goruchwyliaeth a Rheolaeth Glinigol

- **Goruchwyllo Gwasanaethau Clinigol:** Rheoli gweithrediadau dyddiol y Clinig Anafiadau, gan sicrhau y darperir gwasanaeth effeithiol ac effeithlon.
- **Gofal i Gleifion:** Darparu asesiad arbenigol, diagnosis, a thriniaeth o anafiadau a chyflyrau cyhyrsgerberbydol.
- **Sicrwydd Ansawdd:** Cynnal safonau uchel o ymarfer clinigol a sicrhau cydymffurfiaeth â chanllawiau rheoleiddio a phroffesiynol perthnasol.

Goruchwyliaeth Myfyrwyr ac Addysg

- **Goruchwyllo Myfyrwyr:** Goruchwyllo lleoliad clinigol myfyrwyr, gan ddarparu arweiniad, cefnogaeth ac adborth i wella eu dysgu a'u datblygiad proffesiynol.
- **Hyfforddiant Clinigol:** Cynnal sesiynau hyfforddi a gweithdai i ddatblygu sgiliau ymarferol myfyrwyr mewn asesu anafiadau, triniaeth ac adsefydlu.
- **Asesu a Gwerthuso:** Gwerthuso perfformiad myfyrwyr trwy arsylwi, adborth, ac asesiadau ffurfiol, gan gyfrannu at eu dilyniant academiaidd.

Gweinyddu a Chydlynu

- **Amserlennu a Chydlynu:** Trefnu a rheoli amserlen y clinig, cydlynu apwyntiadau, a sicrhau lefelau staffio digonol.
- **Cadw Cofnodion:** Cynnal cofnodion cleifion cywir a chyfrinachol, gan sicrhau cydymffurfiaeth â rheoliadau diogelu data a phreifatrwydd.
- **Adrodd:** Paratoi adroddiadau rheolaidd ar weithgareddau clinig, canlyniadau, a pherfformiad myfyrwyr ar gyfer y Cyfarwyddwr Gwyddor Chwaraeon ac Ymarfer Corff a rhanddeiliaid eraill.

Ymchwil a datblygiad

- **Cymorth Ymchwil:** Cydweithio â staff academiaidd ar brosiectau ymchwil yn ymwneud ag anafiadau chwaraeon, adsefydlu ac ymarfer clinigol.
- **Arloesedd:** Gweithredu arferion sy'n seiliedig ar dystiolaeth a chyfrannu at ddatblygu protocolau clinigol a methodolegau triniaeth newydd.
- **Datblygiad proffesiynol:** Byddwch yn gyfredol gyda datblygiadau mewn meddygaeth chwaraeon ac adsefydlu anafiadau trwy ddatblygiad proffesiynol parhaus a chyfranogiad mewn sefydliadau proffesiynol perthnasol.

Ymgysylltu â'r Gymuned

- **Rhaglenni Allgymorth:** Datblygu a chymryd rhan mewn rhaglenni allgymorth cymunedol i hyrwyddo'r Clinig Anafiadau a gwasanaethau'r brifysgol.
- **Partneriaethau:** Sefydlu a chynnal perthnasoedd â thimau chwaraeon lleol, darparwyr gofal iechyd, a sefydliadau perthnasol eraill.

Sgiliau a Chymwyseddau Allweddol

- **Arbenigedd Clinigol:** Gwybodaeth a sgiliau uwch wrth asesu, gwneud diagnosis a thrin anafiadau cyhyrysgerbydol.
- **Arweinyddiaeth Addysgol:** Y gallu i addysgu, mentora a gwerthuso myfyrwyr yn effeithiol, gan feithrin amgylchedd dysgu cefnogol.
- **Cyfathrebu:** Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig rhagorol, gyda'r gallu i ryngweithio'n broffesiynol â myfyrwyr, cydweithwyr, cleifion a phartneriaid allanol.
- **Sgiliau Trefniadol:** Sgiliau trefnu a gweinyddol cryf i reoli gweithrediadau clinig yn effeithlon.
- **Datrys Problemau** Y gallu i fynd i'r afael â materion clinigol a gweithredol a'u datrys yn brydlon ac yn effeithiol.
- **Gallu Ymchwil:** Diddordeb a chyfranogiad mewn weithgareddau ymchwil yn ymwneud ag anafiadau chwaraeon ac adsefydlu.

Cymwysterau

- **Hanfodol**
 - Gradd mewn Ffisiotherapi, Adsefydlu Chwaraeon, neu faes cysylltiedig.
 - Cofrestriad proffesiynol gyda chorff rheoleiddio perthnasol (e.e., HCPC, PDC).
 - Profiad clinigol sylweddol mewn asesu ac adsefydlu anafiadau cyhyrysgerbydol.
 - Profiad o oruchwylio a mentora myfyrwyr mewn lleoliad clinigol.
- **Dymunol**
 - Cymhwyster ôl-raddedig mewn maes perthnasol
 - Profiad o gynnal neu gefnogi ymchwil glinigol.
 - Aelodaeth mewn sefydliadau proffesiynol perthnasol.

Hysbysiad Safonol

Darperir y canllawiau hyn i'ch helpu i gyflawni eich contract. Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig; felly, efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Bydd unrhyw newidiadau'n cael eu gwneud mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd. Ni fwriedir i'r Crynodeb o Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau fod yn rhestr gynhwysfawr o'r tasgau a gyflawnir. Mae tasgau technegol cysylltiedig eraill yn debygol o gael eu cyflawni yn unol â chyfarwyddyd y rheolwr llinell.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad a'u hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob cyflogai ddangos ei fod yn glynu wrth ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Dylai'r holl staff roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisiau a gweithdrefnau Cydraddoldeb, Ariannol, Amgylcheddol a Chynaliadwyedd, Adnoddau Dynol ac Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.



MANYLEB PERSON

Teitl y Swydd: Tiwtor Cyswllt ar gyfer Clinig Anafiadau

Ysgol/Uned: Ysgol Chwaraeon a Gwyddorau Iechyd Caerdydd

* Allwedd
FF - Ffurflen gais
C - Cyfweiliad
Cyfl - Cyflwyniad

FFACTORAU	MEINI PRAWF HANFODOL A DYMUNOL	ASESWYD GAN		
		Ff*	C*	Cyfl*
Addysg a Chymwysterau (Hanfodol)	Gradd anrhydedd da a / neu gymhwyster proffesiynol cyfatebol	✓		
	Aelodaeth o gorff proffesiynol.	✓		
	Profiad priodol mewn Gofal Iechyd Cyhyrsgerbydol	✓		
Addysg a Chymwysterau (Dymunol)	Gradd Meistr dda a/neu gymhwyster proffesiynol cyfatebol.	✓		
	Doethuriaeth neu brofiad ymchwil cyfatebol.	✓		
	Statws Cymrawd fel rhan o gynllun cydnabyddiaeth broffesiynol yr Academi Addysg Uwch.	✓		
Gwybodaeth (Hanfodol)	Lefel dda o wybodaeth sy'n berthnasol i'r pwnc a'r maes proffesiynol.	✓	✓	
	Tystiolaeth o ymgymryd â datblygiad proffesiynol parhaus (DPP).	✓		
	Sgiliau trefnu da		✓	
Sgiliau a Galluoedd sy'n ymwneud â'r rôl (Hanfodol)	Y gallu i gyfathrebu â myfyrwyr a chleifion i lefel uchel.		✓	
	Y gallu i gyflawni dyletswyddau gweinyddol mewn modd cywir ac amserol.		✓	
	Y gallu i gynllunio llwythi gwaith.	✓		
	Y gallu i nodi meysydd i'w gwella a defnyddio menter a sgiliau datrys problemau i wella perfformiad.		✓	

	<p>Y gallu i gyfathrebu a lledaenu syniadau cymhleth a chysyniadol mewn amryw o ffyrdd.</p> <p>Y gallu i ddatblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol fel rhan o dîm proffesiynol.</p>	✓		
		✓	✓	
Profiad â Thâl / Di-dâl (Dymunol)	Profiad o addysgu/ Goruchwylio	✓		
Gofynion Eraill (Hanfodol)	N/A			
Gofynion eraill Cymraeg Sgiliau a (Dymunol)	<p><u>Gwranddo, Darllen Siarad, Ysgrifennu</u></p> <p>A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.</p>			